



**Estimados padres y apoderados:**

Esperando que se encuentren bien junto a sus familias, me dirijo a ustedes para dar a conocer información referente al **proceso de matrícula 2021**.

Tomando en consideración la situación sanitaria que ha aquejado a nuestra zona y el mundo entero, es que diferentes procesos administrativos han sufrido variaciones, buscando evitar y propiciar el contagio del COVID-19. Tomando en consideración esto, nuestro colegio este año ha querido dar inicio al proceso de matrícula para el año 2021 en forma anticipada y dividido en tres (3) etapas, las que indicaremos a continuación.

| ETAPA    | ACCION   | FECHA   | MEDIO DE EJECUCIÓN |
|----------|--|---|--------------------|
| Etapas 1 | Actualización de datos   | Desde 19 de noviembre al 01 de diciembre  | On-line            |
| Etapas 2 | Firma en notaria de pagaré o ingreso de información referente a cheques en documento de matrícula. Envío de asignación de día y hora de matrícula. | Desde 02 de diciembre al 11 de diciembre  | On-line            |
| Etapas 3 | Entrega de pagarés o cheques y firma de contrato de prestación de servicio.  | Desde 14 de diciembre hasta el 23 de diciembre (según horario y fecha asignada) | Presencial         |

**EXPLICACIÓN DE LAS ETAPAS**

**Etapas 1, Actualización de datos**

Con esta circular se les hace llegar una ficha electrónica que deberá completar el apoderado y/o responsable de cada estudiante, con el fin de actualizar datos fundamentales del registro escolar.

**Etapas 2, Firma en notaria de pagaré o ingreso de información referente a cheques en documento de matrícula. Envío de asignación de día y hora de matrícula.**

Finalizada la etapa 1 a cada familia de acuerdo a lo indicado por cada apoderado/a, se hará llegar el pagaré que debe ser firmado ante notario o una ficha donde se debe incorporar las series, montos y Banco de cada uno de los 11 cheques que las familias harán entrega. Cualquiera sea el documento a utilizar, debe ser presentado el día de la firma del contrato de prestación de servicios. En esta parte del proceso se asignará día y hora para realizar la etapa presencial.

**Etapas 3, Entrega de pagarés o cheques y, firma de contrato de prestación de servicio.**

Habiendo recibido el día y horario para realizar el proceso, cada madre, padre y/apoderado, en forma presencial en el colegio, deberán hacer entrega del pagaré firmado ante notario o la ficha con las series, montos y Banco de cada cheque. También en esta etapa se harán presente aquellas familias que deseen hacer el pago directo anticipado.

Para el año escolar 2021, el Colegio Chileno Árabe de Chiguayante cobrará un arancel anual de \$1.094.500.- el que podrá ser pagado en un máximo de once (11) cuotas iguales y sucesivas de \$99.500.- venciendo la primera de ellas en el mes de febrero de 2021. Las únicas opciones de pago serán, cheque (\*) para el cinco (05) de cada mes (febrero a diciembre), con sistema Transbank (tarjeta de crédito o de débito) y transferencia.

**Solamente con la firma del contrato de prestación de servicio (etapas 3), usted debe considerar a su hija/o matriculado en el Colegio Chileno Árabe de Chiguayante para el año escolar 2021.**

En los casos de mantener alguna deuda pendiente correspondiente al año 2020, esta debe ser resuelta con administración previa al inicio de la etapa 3.

**MEDIDAS SANITARIAS PARA EL PROCESO**

El colegio ha implementado esta serie de acciones para disminuir los tiempos de presencia de las personas en las dependencias durante el proceso de matrícula, es por eso que es de suma importancia que los representantes de cada uno de los estudiantes cumplan con la completación y firma de los documentos correspondientes.

Otra acción importante para este proceso es que, en la etapa presencial, solo asista la persona responsable para el trámite portando la mascarilla obligatoria.

En caso de estar en una situación de contagio o cuarentena preventiva por COVID 19, se ruega enviar el certificado pertinente al correo electrónico de cada profesor jefe y con copia a administración, para que así se pueda asignar una nueva fecha de matrícula.

Finalmente queremos señalar, que durante el proceso de matrícula habrá un módulo del Centro General de Padres y Apoderados.

En esta ocasión, no se realizarán venta de textos escolares.

Sin otro particular, les saluda cordialmente,

**PATRICIO CALDERÓN ASTROZA**  
DIRECTOR

(\*) Traer cheques nominativos cruzados con monto y endoso (teléfono, Rut)